

DIRECTEUR(TRICE) ADMINISTRATIF ET FINANCIER

H/F

LILLE CENTRE (59)

Contexte/environnement et raisons du recrutement :

Association leader sur son secteur intervenant sur un marché fiscalisé classique et non fiscalisé et animée par plus de 200 collaborateurs portés par des fortes valeurs de collectif, de progrès, solidarité et sens du service, recrute son/sa Directeur(trice) Administratif et Financier. C'est dans un contexte de transformation passionnant et de diversification de l'activité que vous rejoignez cette équipe soudée !

Descriptif de la mission : Rattaché(e) à la Direction Générale, votre fonction stratégique s'articule autour des grandes responsabilités suivantes :

- Animer, fédérer et former une équipe de 4 personnes, équipe amenée à évoluer,
- Accompagner la Direction Générale dans la démarche de vision stratégique et de plan à 5 ans,
- Piloter la performance : budget, tableaux de bord, analyse de l'activité, données statistiques,
- Assister les responsables de projets dans l'élaboration des offres de prix : marchés publics et privés.
- Assurer l'intégralité de la production comptable, sociale et fiscale, ainsi que les clôtures intermédiaires et annuelles,
- Piloter le suivi quotidien de la trésorerie et gérer la relation avec les banques,
- Effectuer le suivi d'un contrôle interne permettant de garantir un niveau de maîtrise des risques,
- Rationaliser et optimiser les achats (frais généraux, flotte automobile, assurances, téléphonie, informatique,...) dans une logique de partenariat avec les fournisseurs,
- Participer à l'évolution des systèmes d'information (Sage, BO, logiciel de suivi des temps,...),
- Gérer la relation avec de nombreux interlocuteurs et notamment les équipes internes et externes, direction générale, ressources humaines, exploitation, commissaire aux comptes...
- Participer à de nombreux projets ponctuels et variés : bilan social, rapports d'activité, communication interne et externe, relations avec la gouvernance, qualité de vie au travail et RSE....

Profil et qualités recherchés :

De formation supérieure en finance/comptabilité de type Ecole Supérieure de Commerce, Master 2 option finance/gestion ou équivalent, vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 7 ans à des responsabilités financières au sein d'une entreprise ou association et/ou en cabinet d'expertise comptable ou d'audit.

Une connaissance du mode de fonctionnement des appels d'offres et de suivi des affaires est appréciée.

Avoir travaillé dans un environnement en croissance et en transformation, et en réflexion permanente sur l'optimisation de son organisation est un atout majeur.

Votre enthousiasme, votre vision stratégique couplée à votre approche opérationnelle, vos qualités relationnelles, votre esprit collectif, votre implication et votre sens du service vous permettront de réussir dans ce poste aux enjeux majeurs.

Pour ce poste basé à Lille centre (59), à deux pas de la Gare, merci d'envoyer votre candidature à l'attention d'Antoine Maton, Cabinet Shamrock RH, sous la référence SHAMROCK 576, à l'adresse mail suivante : candidat@shamrock-rh.fr

SHAMROCK

RH

CARRIÈRES ET RECRUTEMENT