

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

H/F

LILLE

Contexte/environnement et raisons du recrutement :

Cette belle entreprise familiale de négoce distribue depuis plusieurs générations des produits d'excellente qualité et « labélisé » à une clientèle professionnelle toujours plus exigeante. C'est dans un contexte de remplacement de poste que la Directrice Générale lance le recrutement du (de la) Directeur(trice) Administratif et Financier.

Descriptif de la mission :

Rattaché(e) à la Directrice Générale Associée, membre du Comité de Direction, votre fonction vous conduit à :

- Animer, former, organiser et fédérer une équipe de 8 personnes en comptabilités auxiliaires et comptabilité générale.
- Accompagner le Comité de Direction et les Dirigeants dans les projets de développement avec un rôle de facilitateur et une approche « business ».
- Assurer l'intégralité de la production comptable et fiscale.
- Piloter le crédit management, de l'analyse financière amont du client jusqu'au recouvrement et le contentieux, en relation avec l'assureur crédit.
- Gérer la trésorerie et les relations bancaires ainsi que les escomptes, les encaissements et décaissements.
- Piloter et mettre à jour la comptabilité analytique en vue de produire les tableaux de bord et d'établir les comptes d'exploitation des différentes agences : logique de marge et de suivi de la performance commerciale.
- Animer le cabinet de conseil en charge de produire le juridique société.
- Optimiser en permanence l'organisation et les outils de gestion afin d'améliorer la performance globale de l'entreprise.
- Prendre en main le contrôle de gestion et de nombreux dossiers spécifiques et variés.
- Assurer une bonne relation permanente avec de nombreux interlocuteurs : comité de direction, agences, expert-comptable, commissaires aux comptes, banques, clients, fournisseurs,...
- Gérer des missions ponctuelles variées confiées par la Direction.

Profil et qualités recherchés :

De formation supérieure de type bac +4/5 Ecole de Commerce ou équivalent universitaire (Master 2 CCA, DSCG...) avec une option contrôle de gestion/audit/finance, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en cabinet d'audit ou d'expertise comptable et/ou dans une fonction de comptable et financière de préférence dans un environnement orienté business.

Une appétence pour les systèmes d'informations et les outils bureautiques est primordiale.

Votre compréhension du business, votre réactivité, votre sens du service, votre agilité et votre excellent relationnel vous permettent de réussir dans cette fonction passionnante, opérationnelle et proche des Dirigeants.

Pour ce recrutement basé en métropole lilloise merci d'envoyer votre candidature à Antoine Maton, cabinet de recrutement Shamrock RH – candidat@shamrock-rh.fr - sous la référence SHAMROCK 596.