

Contexte/environnement et raisons du recrutement :

Cette belle équipe de 100 personnes spécialisée dans les prestations de service de qualité avec un budget de 8 millions d'euros est animée par des valeurs de partage, de progrès et de respect. Vous les rejoignez en tant que Responsable Administratif et Financier dans un contexte économique très stable !

Descriptif de la mission :

Vous occupez une mission opérationnelle et variée qui vous conduit à :

- Animer, motiver, former et accompagner une équipe de 4 personnes.
- Apporter un conseil permanent au Directeur sur de nombreux sujets : budget, trésorerie,...
- Piloter le contrôle interne, optimiser l'organisation, séparer les tâches et anticiper les risques.
- Superviser l'intégralité de la production comptable des 4 établissements, de la tenue jusqu'à la révision.
- Assurer les travaux de clôtures et la sortie des comptes annuels dans le respect des délais.
- Présenter les tableaux de bord et la synthèse des comptes en Bureau, Conseil d'Administration et en Assemblée générale.
- Superviser l'élaboration du budget annuel en collaboration avec les opérationnels en charge des différents établissements.
- Superviser l'administration du personnel (paie, déclarations sociales...) et les ressources humaines.
- Gérer le contrôle de gestion : comptabilité analytique, suivi budgétaire, analyses et préconisations.
- Effectuer le suivi de la trésorerie (encaissements et décaissements, gestion des flux) et assurer le suivi des subventions avec les parties prenantes (Mairie, Département...).
- Assurer le juridique : convocation, comptes rendus des assemblées et conseils...
- Gérer les relations avec de nombreux interlocuteurs internes et externes : Gouvernance, Commissaire aux Comptes, Banques...
- Participer à des projets variés.

Profil et qualités recherchés :

De formation comptabilité - gestion type DCG, DSCG, M2 CCA, Ecole de Commerce ou équivalent..., vous justifiez d'une expérience significative en cabinet d'expertise comptable ou d'audit et/ou au sein du service comptable et financier d'une entreprise. La connaissance des spécificités du monde associatif est un plus.

Votre capacité à organiser les missions d'une équipe, votre autonomie et votre volonté d'accompagner le changement vous permettront de réussir et de vous épanouir dans ce poste opérationnel très intéressant.

Pour ce poste basé à Armentières, n'hésitez surtout pas à vite envoyer votre candidature à Antoine Maton, Cabinet Shamrock RH, à l'adresse suivante candidat@shamrock-rh.fr sous la référence SHAMROCK 632.

SHAMROCK*RH*

CARRIÈRES ET RECRUTEMENT