

SECRETAIRE GENERAL H/F

- LILLE (59) – 70/80 K€

Contexte/environnement et raisons du recrutement :

Structure à taille humaine spécialisée dans la recherche et l'innovation pour un secteur d'activité plus durable recrute son Secrétaire Général. Vous rejoignez une équipe engagée et à taille humaine d'une trentaine de personnes dans un environnement international.

Descriptif de la mission : Dans un contexte de croissance et d'actualité dense et variée, vous rejoignez un Comité de Direction orienté recherche et innovation, business, service client, agilité et opérationnel. Vos fonctions vous invitent à réaliser les missions suivantes :

- Accompagner la Direction Générale dans l'optimisation de la gestion, la stratégie, la croissance organique, avec un rôle de facilitateur, tout en ayant à la fois une vision globale et le sens du détail.
- Mettre en place une démarche budgétaire complète permettant de générer un contrôle de gestion par projet, un suivi rigoureux des subventions, et une facturation cadencée.
- Constituer une petite équipe en charge de la comptabilité opérationnelle, de la gestion quotidienne et de l'administration de la formation.
- Piloter l'intégralité de la production comptable, juridique et fiscale (clôture annuelle, liasse fiscale...).
- Gérer la trésorerie, le crédit management et les relations bancaires.
- Superviser la gestion administrative des ressources humaines et la relation avec le cabinet d'externalisation de la paie.
- Optimiser l'organisation et les processus, développer la culture contrôle de gestion, le pilotage des risques, le contrôle interne, permettant d'aboutir à un meilleur fléchage des subventions et un meilleur suivi des engagements.
- Superviser et piloter le département systèmes d'information (relation prestataire externe, sécurité des données...).
- Assurer les relations avec les parties prenantes : Institutions publiques, Commissaire aux comptes, Gouvernance...
- Accompagner les équipes projets dans la construction budgétaire et le suivi de leur activité.
- Gérer des projets variés en fonction de l'actualité de l'entreprise : dématérialisation...

Profil et qualités recherchés :

De formation supérieure bac +4/5 en finance, comptabilité, gestion type Master 2 CCA..., Ecole de Management ou équivalent, vous justifiez d'une expérience d'au moins 7 ans au sein d'une entreprise de taille significative en responsabilités administratives et financières et/ou en cabinet d'expertise comptable ou d'audit.

La connaissance des spécificités du secteur de la recherche et de la formation et une ouverture internationale seraient très appréciées. Une appétence pour les systèmes d'informations et les outils bureautiques est primordiale. Un anglais professionnel opérationnel est nécessaire pour communiquer avec les clients internationaux.

Pour ce poste basé à côté de Lille (59), merci d'envoyer votre candidature à l'attention d'Antoine Maton, Cabinet Shamrock RH, sous la référence SHAMROCK 666, à l'adresse mail suivante : candidat@shamrock-rh.fr

Soyez audacieux en m'appelant, vous trouverez facilement mon numéro sur le site de Shamrock Rh... A tout de suite !